



Приложение № 1

к приказу № 30 от 15.08.2018

Положение

Об антикоррупционной политике ГБУЗ РК
«Крымская республиканская научная медицинская библиотека»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ РК «КРНМБ» (далее – Положение) разработано на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции»;
Основанием для разработки Положения являются «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утверждённые Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным документом ГБУЗ РК «КРНМБ» (далее – Библиотека) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Библиотеке, определяет порядок процедуры информирования сотрудниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений сотрудниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

II. Основные понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского

общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 ст. 1 ФЗ от 25 декабря 2008 № «273-ФЗ «О противодействии коррупции):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных нарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений. Каждый из партнёров, заключающих договоры, считается контрагентом.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде оказания ему незаконных услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 ст. 204 Уголовного кодекса РФ).

III. Основные принципы противодействия коррупции в Библиотеке

3.1. Принцип соответствия политики Библиотеки действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.2. Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель Библиотеки, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в Библиотеке антикоррупционных правил и процедур.

3.3. Принцип вовлеченности работников – информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип открытости Библиотеки – размещение сведений о деятельности Библиотеки на официальном сайте.

3.5. Принцип ответственности и неотвратимом наказании – неотвратимость наказания для сотрудников Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также

персональная ответственность руководства Библиотеки за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

IV. Основные меры по профилактике коррупции

4.1. Профилактика коррупции в Библиотеке осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у пользователей Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Библиотеки в соответствии с действующим законодательством;
- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции.

V. Общие и специальные обязанности сотрудников

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников Библиотеки возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников Библиотеки;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

5.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;
- незамедлительно информировать руководителя Библиотеки или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- информировать руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;
- информировать руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.3. Специальные обязанности по предупреждению и противодействию коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Библиотеке:

- администрация Библиотеки;
- лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие платные услуги в Библиотеке.

VI. Мероприятия Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Библиотеки и данным Положением.

- 6.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки.
- 6.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (дополнительные соглашения) сотрудников Библиотеки.
- 6.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений.
- 6.5. Введение процедуры информирования администрации либо лица, ответственного за антикоррупционную политику о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
- 6.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций.
- 6.7. Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке.
- 6.8. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Библиотеки по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- 6.9. Осуществление контроля учета статистических показателей деятельности Библиотеки, ведения документов первичного учета деятельности Библиотеки.
- 6.10. Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки.

VII. Меры по устранению коррупционных рисков

- 7.1. Оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение библиотечных форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых есть вероятность совершения сотрудниками Библиотеки коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой.
- 7.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
- подготовка карты коррупционных рисков Библиотеки;
 - определение перечня должностей, связанных с коррупционным риском;
 - разработка комплексных мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
- 7.3. Карта коррупционных рисков Библиотеки включает следующие услуги, формы деятельности, при реализации которых вероятно возникновение коррупционных нарушений в Библиотеке:
- все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой пользователям;
 - хозяйственно-закупочная деятельность;
 - процессы, связанные с движением кадров библиотеки (прием на работу, повышение в должности и т.д.)
 - принятие управленческих решений.
- 7.4. Перечень должностей, связанных с коррупционным риском Библиотеки:
- должности администрации Библиотеки;
 - должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
 - должности кадровой службы;

- должности специалистов Библиотеки, оказывающих пользователям Библиотеки платные услуги.

VIII. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Библиотеки могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Библиотеки;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Библиотеки, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам Библиотеки и нормам применимого законодательства;

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на презентациях, выставках и иных мероприятиях, в которых официально участвует Библиотека, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени Библиотеки, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

IX. Ответственность за коррупционные нарушения

9.1. Администрация, сотрудники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Администрация, сотрудники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

9.3. Библиотека несёт ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица Библиотеки осуществляются: организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

9.4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Библиотеке не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Библиотеки.

9.5. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника Библиотеки не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Библиотеку.

Х. Заключительные положения

10.1. Ответственность должностных лиц за несоблюдение данного Положения. Должностными лицами, ответственными за рассмотрение и урегулирование конфликта интересов, являются члены комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РК «КРНМБ».

10.2. Библиотека гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскрытия сотрудником сведений о конфликте интересов. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками Библиотеки и третьими лицами.

При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают директору Библиотеки, который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

10.3. В случае несоблюдения Положения о конфиденциальности сведений (п.10.2.), должностные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе сотрудников, так и по инициативе руководителя учреждения.

13.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.