

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по ГБУЗ РК «КРНМБ»  
от 03.06.2012 № 23



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещении информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в связи с представлением руководителем, заместителем руководителя ГБУЗ РК «КРНМБ» (далее – Библиотека), сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Указов Главы Республики Крым возлагается на:
  - граждан, претендующих на замещение должности руководителя учреждения (Библиотеки), на основании трудового договора;
  - лицо, замещающего должность руководителя Библиотеки, на основании трудового договора.
3. Работники обязаны ежегодно в срок, установленный подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.
4. Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению к настоящему Положению представляют:
  - граждане (за исключением претендующих на замещение должности руководителя Библиотеки), - при назначении на должность;
  - граждане, претендующие на замещение должности руководителя Библиотеки, представляют декларацию о возможной личной заинтересованности при согласовании их назначения на должность;
  - работники (заместитель руководителя) – в сроки, установленные подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, и не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанных в декларации.

Декларация представляется лицами, указанными в настоящем подпункте (за исключением граждан, претендующих на замещение должности руководителя учреждения), в Министерство здравоохранения РК (учредитель), должностному

лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностному лицу).

5. Работник обязан уведомить работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В случае если работник владеет ценными бумагами, и это приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Библиотеки.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

6. На лицо, временно исполняющее обязанности руководителя Библиотеки, распространяются ограничения и обязанности, установленные настоящим Положением.

7. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляются по утвержденной Президентом РФ форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами – при назначении на должность;

б) работниками – не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

Работниками, для которых работодателем является руководитель учреждения, - в учреждение (Библиотека) и не позднее пяти дней со дня их представления направляются учреждением должностному лицу в Министерство здравоохранения РК.

9. В случае если гражданин или работник обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальном сайте Библиотеки и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте – представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих отчётному периоду.

12. Контроль за расходами работников, а также проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Указом, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 г. № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя Библиотеки, руководителем Библиотеки а также работником, замещающим должность руководителя Библиотеки, являются сведениями конфиденциального характера.

14. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленная в соответствии с настоящим Положением руководителем Библиотеки, а также работником, замещающим должность руководителя, приобщается к личному делу.

15. В случае если гражданин, предъявивший справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не был назначен на должность руководителя Библиотеки, справка ему возвращается по его письменному заявлению.

16. Гражданин, претендующий на замещение руководителя подведомственного учреждения (Библиотеки) или руководитель Библиотеки, а также заместитель руководителя несут персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за непредставление или предоставление недостоверных сведений в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.