

# Медсестры впереди всех по переработкам. Как не нарушить права сотрудников

**В статье – рекомендации для главной медсестры, что проконтролировать, чтобы не нарушить закон и права подчиненных при переработках. По данным опроса SuperJob, самые длительные переработки в 2022 году оказались у медсестер. Частыми причинами становятся нехватка персонала и неправильный график. Посмотрите, какие санкции введет ГИТ, если нарушить правила.**

---

## Проверьте график работы персонала

Пересмотрите график работы медсестры. Нормальная продолжительность ее работы составляет 30, 33, 36 или 39 часов в неделю – в зависимости от места, характера и условий труда (постановление Правительства от 14.02.2003 № 101). Часы, которые медсестра отработывает сверх установленной нормы, это переработки. Вычтите из годовой нормы рабочего времени часы отпуска, чтобы проверить, правильно ли составили график (приложение 1). Если минимальная продолжительность отпуска 28 дней, а максимальная рабочая неделя 39 часов, то отпуск уменьшает годовую норму времени на 156 часов.



**Евгения Ривкина,**  
партнер по трудовым  
отношениям P&I Legal

### ПРИМЕР НЕПРАВИЛЬНОГО ГРАФИКА МЕДСЕСТРЫ

В некоторых клиниках считают, что правильный график при суточной работе – сутки через трое. В августе 2022 года при 39-часовой рабочей неделе норма рабочих часов мед-

сестры составит 179,4 часа. При графике сутки через трое, если первая смена выпадет на 1 августа и у медсестры будет часовой перерыв для отдыха и питания, рабочий месяц превысит норму и составит 184 часа.

## **Проконтролируйте, кому оформляют ненормированный рабочий день**

Ненормированный рабочий день подходит для старших медсестер, которые не часто задерживаются на работе. При таком режиме вы можете эпизодически привлекать их за пределами рабочего времени по распоряжению работодателя и только в случае необходимости. Перечень сотрудников для ненормированного рабочего дня устанавливает работодатель локальным актом. Периодический характер переработок не позволяет установить его для медсестер, которым регулярно приходится задержи-

### **Памятка. Как установить режим ненормированного рабочего дня**

- 1** Утвердите в локальном акте перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, если есть профсоюз, то учитывайте его мнение.
- 2** Ознакомьте работников с изменениями условий труда не менее чем за 2 месяца до того, как они начнут действовать.
- 3** Если работник согласен на новые условия, то заключите с ним допсоглашение, в котором пропишите новые условия работы и компенсацию.
- 4** Если работник не согласен, то письменно предложите другие должности, которые он сможет выполнять с учетом квалификации и состояния здоровья.
- 5** Если работник отказывается или нет вакансий, которые ему подходят, то увольняйте его по отказу от продолжения работы в связи с изменением условий трудового договора с выплатой пособия в размере двухнедельного среднего заработка (ст. 77, 178 ТК).

ваться, чтобы оформить документацию или завершить работу, на которую не хватило времени на смене. Чтобы установить ненормированный рабочий день правильно и не нарушить ТК, используйте памятку → 95.

**Как компенсировать переработки.** Предоставляйте ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК). Его продолжительность определите коллективным договором или Правилами внутреннего трудового распорядка. Учитывайте, что такой отпуск не может быть менее трех календарных дней и не зависит от того, привлекали ли сотрудника к сверхурочной работе в течение года.

### Проверьте, как организуют сверхурочную работу

Сверхурочную работу выполняют по распоряжению работодателя. Привлечь к ней можно только с согласия сотрудника в двух случаях. Первый – необходимо выполнить или завершить работу, которую не выполнили в рабочие часы из-за задержки по техническим условиям, если это может привести к порче имущества или создать угрозу жизни и здоровью. Второй случай – неявка сменщика, когда работу нельзя прерывать. Работник, для которого не установили ненормированный день, вправе отказаться от сверхурочной работы в случаях, когда требуется его согласие. Это не считают нарушением дис-

### Совет

Подготовьте уведомления о сверхурочной работе с запасом, поскольку работник имеет право отказаться от переработки (приложение 2). Держите заготовленные бланки в столе старшей

медицинской сестры, чтобы после устной договоренности с подчиненной быстро вписать ее Ф. И. О., получить согласие, а уже потом заняться оформлением остальных бумаг.