

Как проверить сайт клиники, чтобы не придрались контролеры. Методичка по всем разделам

В статье – методичка, чтобы подготовить сайт медорганизации к проверке контролеров. По каждому из разделов есть подсказки, как заполнить и на что обратить внимание. Чек-лист и рекомендации, как дополнительно улучшить сайт, прилагаются.

Убедитесь, что на сайте клиники есть обязательные разделы. Это главная страница, информация об отделениях, сотрудниках, платных услугах, лекарственном обеспечении и информация для пациентов. Как заполнить каждый из разделов в соответствии с требованиями*, читайте в статье.

Главная страница

Сведения о медорганизации. Проверьте, что на сайте есть необходимые сведения о клинике, их найдете в памятке. Отдельно обратите внимание на контактную информацию – она должна быть актуальна.



Важно

Видеоинструкции по информации на сайте смотрите на e.zamglvracha.ru

Сведения о лицензии. Разместите на главной выписку из реестра лицензий – первой страницы и всех приложений. Так пользователям будет понятно, кто выдал документ и какие конкретно виды деятельности клиника вправе вести.

Выписку можно получить на сайте Росздравнадзора по своим реквизитам или приложить скан, полученный

от лицензирующего органа. Второй вариант предпочтительнее, так как в нем есть QR-код, подтверждающий актуальность сведений из реестра.

Частая ошибка – клиники публикуют номер лицензии, но не пишут, какие виды медицинской деятельности в ней указаны. Или забывают дать активную ссылку, чтобы у пользователя сайта была возможность открыть документ.

Вышестоящие и контролирующие органы. Укажите адреса и телефоны регионального минздрава, территориальных органов Росздравнадзора и Роспотребнадзора. А также всех страховых медорганизаций, с которыми клиника заключила договоры.

Отзывы. Поместите на главной странице форму для подачи электронного обращения или написания отзыва. Положительные отзывы можно опубликовать – это повысит уровень доверия со стороны пациентов.

Вакансии. Сделайте ссылку с главной страницы на актуальный перечень вакансий. Укажите электронный адрес и телефон отдела кадров, куда могут обратиться соискатели, даже если на данный момент нет открытых вакансий.

Раздел «Отделения»

Структура медорганизации. Это можно сделать, например, в виде схемы. Разместите информацию о работе отделений и филиалов и сведения о видах медпомощи, которые есть в лицензии. Здесь же можно указать

** Приказ Минздрава от 30.12.2014 № 956н <Об информации, необходимой...>, далее – приказ № 956н*

КАКИЕ СВЕДЕНИЯ О МЕДОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ

- 1 Полное название согласно учредительным документам.
- 2 Контактные данные: номер телефона, юридический и почтовый адрес, схему проезда, адреса и номера телефонов филиалов, подразделений и корпусов.
- 3 Дата государственной регистрации, сведения об учредителях.
- 4 Структура и органы управления.
- 5 Режим и график работы.