

Аккредитация медработников – 2023. Гайд по изменениям для руководителя

В статье – гайд по изменениям и подсказки для медработников, как заполнить и подать новые формы документов на аккредитацию с 1 января*. Наконец разъяснили, кому можно не согласовывать отчет о профдеятельности, а кому придется дополнительно проходить первичную специализированную аккредитацию. Председатель аккредитационной комиссии нашла проверенные решения для спорных ситуаций, которых нет в положении Минздрава.

В статье две части. Сначала рассмотрим изменения в периодической аккредитации, затем – в первичной специализированной.

Периодическая аккредитация

Изменили формы и правила подачи документов. Появились уточнения, как согласовать отчет о профдеятельности.



Ольга СТЕПУРА, ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии ФГБУ «НМИЦ реабилитации и курортологии» по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», д. м. н., профессор

Как заполнять новые формы

Заявление. У заявления на аккредитацию – новая форма (приложение 3, п. 86 нового Положения). Теперь адрес регистрации и адрес фактического проживания пишут с индексом. В шапку переместили поле, где фиксируют СНИЛС.

Пока оставили место для контактного телефона, хотя оповещать вас о статусе документов таким способом больше не планируют (пп. 87, 90 нового Положения). Кроме того, в пункте 7 «Сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии)» нужно будет указать номер и дату протокола аккредитационной комиссии, а не номер свидетельства.

** Проект приказа Минздрава «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», ID 00130748, далее – новое Положение*

Портфолио. В форме портфолио есть небольшая правка. Дополнили строку «Специальность»: нужно вписать «должность – для лиц с немедицинским образованием» (приложение 4, п. 86 нового Положения). Например, «биолог», «зоолог».

Появились поблажки для специалистов, недавно аттестованных на квалификационную категорию. Тем, кто подтверждал категорию или получал вновь в текущем или предшествующем подаче документов году, разрешили не заполнять профессиональную часть портфолио – отчет. Отчет о профдеятельности уже рассматривала и приняла аттестационная комиссия. Достаточно указать сведения об освоении программ повышения квалификации (п. 106 нового Положения).

– А как подтвердить, что недавно аттестовался?



Отвечает Евгения БЕРСЕНЕВА, председатель аккредитационной подкомиссии ФГБУ «НМИЦ реабилитации и курортологии» по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», д. м. н., профессор: *«Нужно до-*

полнительно предоставить копию выписки из акта о присвоении квалификационной категории органа или организации, создавших аттестационную комиссию. Это может быть, например, аттестационная комиссия Нижегородской области или аттестационная комиссия Академии постдипломного образования ФМБА».

В отчете теперь нет графы «Полное наименование организации в соответствии с данными в ЕГРЮЛ/ЕГРИП для прохождения периодической аккредитации по специальности». Отчет подают за 5 лет, и у работника может быть несколько мест работы. Справа сверху отчет согласовывает руководитель или его заместитель по последнему месту работы. Здесь и пишут название клиники. Еще убрали раздел «Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)».

– И где теперь указывать категорию?



Отвечает Евгения БЕРСЕНЕВА, председатель аккредитационной подкомиссии ФГБУ «НМИЦ реабилитации и курортологии» по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», д. м. н., профессор: *«Нигде. При*

периодической аккредитации рассматривается вопрос – допустить аккредитуемого к продолжению профдеятельности или нет. При этом не оценивают уровень знаний в отличие от аттестации. Поэтому ученая степень и квалификационная категория не влияют на решение аккредитационной комиссии».

Как согласовать отчет

Изменили и дополнили инструкцию, как согласовывать отчет о профдеятельности (пп. 101, 102 нового Положения). Теперь руководители медорганизаций могут не заверять его печатью, если сотрудники подают заявление через ФРМР (п. 101 нового Положения). Файл загружают в pdf, и там видна подпись руководителя. В таблице посмотрите, как согласовать отчет преподавателям, декретникам и главврачам (п. 102 нового Положения).