

Срок годности лекарств. Как организовать внутренний контроль

В статье – пошаговая инструкция для главной медсестры, как организовать контроль за сроками годности лекарств. Если найдут просрочку, назначат штраф, могут привлечь к административной ответственности. Как подстраховаться, объяснила главная медсестра вологодской клиники, где успешно прошли проверку контролеров. Образцы локалки и журналов, памятка, алгоритм и чек-лист прилагаются.

По статистике Росздравнадзора, неправильное хранение лекарств – одна из пяти ошибок, которые чаще всего допускают клиники. Официальных рекомендаций, как соблюдать требования нормативных документов к хранению лекарств, нет. Свою систему разработали в вологодской клинике. При последней внеплановой проверке Росздравнадзора в ней не нашли ни одного просроченного препарата, даже в аптечках.

Шаг 1. Назначьте ответственных

Выберите ответственных за две процедуры: контроль сроков годности лекарств и передачу на уничтожение лекарств, которые непригодны для дальнейшего использования. Ответственных за сроки годности нужно назначить на всех уровнях обращения лекарств. Кого назначили ответственными, укажите в локальном приказе «Об организации работы с лекарственными препаратами».



Марина Калмыкова,
главная медицинская
сестра БУЗ ВО «Воло-
годская городская
больница № 2»

ПРИМЕР

В нашей клинике следить за медикаментами в процедурном кабинете и в аптечках в кабинетах врачей-специалистов поручили медсестрам кабинетов. Старших медсестер обязали отслеживать годность лекарств в их кабинетах. Передавать лекарства на уничтожение доверили заведующему аптечным складом.

Шаг 2. Установите правила для лекарств с ограниченным сроком годности

В приказе по работе с лекарствами определите, какой срок годности считаете ограниченным. Как установить такой срок, в законе не прописали. Рекомендую учесть две особенности. Во-первых, срок лучше устанавливать в относительном, а не абсолютном исчислении. Например, за два месяца до конца срока годности препарата, а не через год после производства. Срок годности препаратов разный, поэтому ограниченный срок лучше делать гибким. Во-вторых, рекомендую установить ограниченный срок так, чтобы до истечения срока годности препарат успели передать в другое отделение и использовать там. В нашей клинике на это отвели три месяца. Срок препарата считаем ограниченным за три месяца до конца срока годности лекарства.

Укажите, как будут вести учет препаратов с ограниченным сроком годности – в бумажном или электронном виде. Разработайте и утвердите форму журнала для учета, а также правила заполнения. Пример формы

Шаг 3. Разработайте СОПы и организуйте обучение

Создайте СОПы по работе с лекарствами с ограниченным сроком годности и с истекшим. СОП для лекарств с ограниченным сроком скачайте на e.glavmeds.ru. Ознакомьте

сотрудников с СОПами и попросите расписаться о том, что прошли инструктаж. Так докажете контролерам, что провели его. Также необходимо составить план-график инструктажей по лекарственной безопасности для персонала, который работает с лекарствами. Периодические инструктажи проводят ежегодно, первичные инструктажи новые сотрудники проходят во время обучения на рабочем месте. По итогам инструктажей нужно ставить отметку в журнале, образец – в приложении 1.

ПРИМЕР

Чтобы оценивать эффективность обучения, после инструктажей мы проводим тестирование. Образец теста найдете на e.glavmeds.ru. Если сотрудник не сдал тест, проводим инструктаж еще раз.

Шаг 4. Проверьте, как хранят лекарства

Проконтролируйте, что в клинике идентифицировали все стеллажи и полки с лекарствами (п. 10 приложения к приказу Минздравсоцразвития от 23.08.2010 № 706н).

Чек-лист, чтобы проверить, что учли все требования к хранению лекарств

Разместили лекарства с учетом физико-химических свойств.

Учли фармакологические группы.

Учли способ введения лекарства.

Храните во вторичной (потребительской) упаковке.

Положили этикеткой наружу.

Идентифицировали с помощью стеллажной карты.

Поставили вперед лекарства с наименьшим сроком годности по принципу «первый пришел – первый ушел».