

ТАМАРА КОРЯКОВА

Оптимизация статистического учёта

Максимум учтённых показателей с минимальными трудозатратами



Открытые фонды, станции самообслуживания, расширение читательских зон — всё это служит для удобства наших посетителей и в конечном счёте, привлекает их в библиотеки.

ТЕПЕРЬ ЛЮДИ могут свободно к нам зайти, минуя сектор записи, взять книгу в открытом доступе и почитать в комфортной читательской зоне, не оформив её выдачу. Мы дали нашим читателям право пользоваться электронными базами данных из дома, поэтому они могут читать, не приходя больше в библиотеку, пренебрегая перерегистрацией. Установив станции самообслуживания, мы дали людям возможность сдать и взять книги, не попадая в поле зрения библиотекаря, который должен фиксировать посещения. Как в таких условиях не терять показатели? И как предотвратить возможную накрутку статистики, которая не только подрывает доверие к библиотечным отчётам, но и сводит на нет эффективность аналитической работы?

Вопросов много, ответ один — автоматизация максимального количества процессов и наличие удобного инструмента для сбора и обработки статистических показателей. Задавшись целью оптимизации учёта и отчётности, в ЦГПБ им. В. Маяковского пришли к выводу, что созданная для Корпоративной сети общедоступных библиотек Санкт-Петербурга Автоматизированная система статистического учёта (АССУ) — идеальный инструмент для её достижения. Она представляет собой клиент-серверное приложение, предназначенное для извлечения статистической информации из библиотечных баз данных.

Никаких бумажных формуляров, алфавиток, билетов и т. п. в ЦГПБ им. В. В. Маяковского нет уже с 2009 г., когда она одна из первых общедоступных

библиотек в городе начала использовать автоматизированную книговыдачу. С 2015 г. для создания Единой системы библиотечного обслуживания в Санкт-Петербурге общедоступные библиотеки начали использовать Единую обезличенную (без персональных данных) базу данных читателей, которая содержит набор сведений, необходимых для осуществления обслуживания, обеспечения сохранности фонда, заполнения формы государственной статистики и анализа состава пользователей библиотек. Именно из этой базы выгружаются в АССУ статистические данные о книговыдаче.

Учёт выдачи и продления документов из фонда библиотеки производится автоматически после считывания идентификационных данных с электронного читательского билета и привязки к электронному формуляру читателя данных, относящихся к выданному изданию. Подсчёт количества выданных документов в АССУ ведётся дифференцированно по видам документов и подразделениям, осуществляющим выдачу. Также возможна выгрузка показателей по категориям пользователей и отраслям знаний, к которым относятся выданные документы. Данные о выдаче изданий в АССУ привязаны к электронному формуляру определённого зарегистрированного пользователя, не могут быть дополнены или изменены, содержат сведения об операторе, оформившем выдачу/продление документа. На сайте библиотеки в личном кабинете зарегистрированные пользователи могут просматривать свои электронные формуляры со списком всех взятых ко-



Тамара Алексеевна Корякова, заведующая сектором «Центр сетевого взаимодействия» Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия Центральной городской публичной библиотеки им. В. В. Маяковского, Санкт-Петербург

гда-либо книг. Поэтому библиотека как никогда заинтересована в достоверности данных в базе, и следовательно, уверена в своих показателях.

В структурных подразделениях, осуществляющих в силу своей специфики библиотечно-информационное обслуживание незарегистрированных пользователей, выдача документов оформляется на электронный формуляр подразделения, оформленный специально для этой цели. Также на электронные формуляры подразделений выдаются издания для выполнения заказов на электронную копию документа.

В 2022 г. планируется начать выдачу изданий на электронные формуляры общедоступных библиотек города при выполнении заказов по МБА. Данные по выдаче изданий в рамках МБА будут отображаться в АССУ в отдельных графах — «выдача из фондов других библиотек» и «выдача в другие библиотеки». Это упростит учёт данных показателей, необходимых при заполнении формы 6-нк.

Просмотры оцифрованных изданий из Электронной библиотеки также собираются автоматически и выгружаются из АССУ отдельной графой. Таким образом, основная статистика по выдаче документов, необходимая для аналитической работы и заполнения форм отчетности во всем их многообразии, в ЦГПБ им. В. В. Маяковского доступна в любой момент и в любом подразделении. Такая же возможность есть и у лю-

бой общедоступной библиотеки Санкт-Петербурга.

Данные выгружаются в формате Excel. Ниже размещён пример выгрузки по подразделениям библиотеки:

Сложнее было упорядочить учёт посещений библиотеки. С момента внедрения АССУ в ней автоматически аккумулируются данные о посещениях, сопровождающихся считыванием идентификационных данных с читательского билета. Речь идёт о посещениях с целями регистрации и перерегистрации в библиотеке; получения логина и пароля для доступа к подписным лицензионным базам данных; выдачи и возврата изданий. Если человек воспользовался станцией самообслуживания, такое посещение также учитывается в статистике подразделения, где она установлена. Конечно, посещением считается только первое из совершённых действий, то есть дважды одного человека, который записался в библиотеку, а затем ещё несколько раз воспользовался читательским билетом, система не считает.

Однако не только эти услуги интересуют пользователей, а наша библиотека придерживается позиции, что регистрация и оформление читательского билета не обязательны для каждого посетителя. Зачем, например, проходить эту процедуру, чтобы просмотреть издания в открытом доступе, не собираясь брать их на дом? Для учёта посещений библиотеки в целях получения услуг, не свя-

занных с применением автоматизированного сервиса сбора данных, было решено дать сотрудникам библиотеки возможность внесения в АССУ так называемых анонимных посещений. Эту работу можно сравнить с ведением электронного дневника. Согласно инструкции таким образом фиксируются:

Посещения с целью получения информационно-библиографических услуг. В АССУ данный вид посещений вносится с отметками «Справка» или «Консультация».

Посещения с целью контролируемого просмотра изданий в структурных подразделениях. В АССУ данный вид посещений вносится с отметкой «Просмотр изданий».

Посещения с целью использования персональных компьютеров, установленных в библиотеке: для доступа в интернет; использования установленных компьютерных программ; доступа к сетевым электронным ресурсам, а также электронным ресурсам, установленным локально в сети библиотеки или на отдельном читательском АРМ. В АССУ данный вид посещений вносится с отметкой «Предоставление АРМ».

Посещения с целью использования личных устройств пользователя для доступа в интернет в стенах библиотеки, в том числе по Wi-Fi. В АССУ данный вид посещений вносится с отметками «Предоставление доступа к интернет».

Посещения книжных выставок, обеспеченных дежурными сотрудниками. В АССУ данный вид посещений вносится с отметкой «Просмотр изданий».

Посещения специально оборудованных зон библиотеки на постоянной или временной основе (зоны для организации настольных игр; коворкинга; детских уголков; зон для музицирования/ прослушивания грамзаписей; студии звукозаписи и т. п.). В АССУ данный вид посещений вносится с отметкой «Предоставление оборудованных зон».

Посещения в целях использования платных сервисных услуг, предоставляемых библиотекой (копирование, полиграфия, печать и т. п.). В АССУ данный вид посещений вносится с отметкой «Сервисное обслуживание».

Посещения специалистов других библиотек и организаций смежного профиля в целях получения методических

КНИГОВЫДАЧА.

Распределение по местам выдачи и виду документов за период с 01.12.2021 по 07.12.2021

Отдел	*-Прочие	001-Книги	002-Журналы	003-Газеты	004-Ноты	005-На съёмных электронных носителях	11-Номер газеты/журналы с оглавлением	
Абонемент		xxxx	xxx			x		xxxx
абонемент станции		xxxx	xxx			x		xxxx
Невский Арт		xxxx	xxx		xxx	xxx		xxxx
иностраннный отдел		xxx	xxx			xxx		xxx
Охта		xxxx	xx			x		xxxx
M86		xxx	xx			x		xxx
петербурговедение		xxx						xxx
ЦДСПИ	x	x	x					xx
читальные залы		xxx	xxx					xxxx
юношеский отдел		xxxx	xxx	xx		x		xxx
электронная библиотека	xxx							
ВСЕГО	xxx	xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx		xxxx

консультаций, обмена профессиональным опытом, а также индивидуального или группового обучения в рамках повышения квалификации библиотечных специалистов. В АССУ данный вид посещений вносится с отметкой «Методическая консультация».

Обращения в структурные подразделения библиотеки через средства коммуникации (телефон, электронная почта и т. п.) с целью получения библиотечно-информационных услуг и методических консультаций также вносятся в АССУ с отметками «Справка удалённо», «Консультация удалённо», «Методическая консультация удалённо».

ПОСЕЩЕНИЯ.

Распределение по местам выдачи и видам посещений за период с 01.12.2021 по 07.12.2021

Отдел	Выдача/Возврат/Пролонгация	Получение логина/пароля для доступа к БД	Перерегистрация в отделе	Запись в отделе	Сервисное обслуживание	Предоставление доступа к интернету (в том числе Wi-Fi)	Посещение массового мероприятия	Справка	Консультация	Просмотр изданий	Предоставление автоматизированного рабочего места	Посещение специально оборудованных зон	Методические консультации
Абонемент	xxx	xxx	xx	xxx			xxx		xxx	xxx			xxxx
абонемент станции	xxx												xxx
ИБО		x					xx	xxx	xxx				x
Невский Арт	xxx	x	x	xx	xx	xx		xxx	xxx	xxx	xx	xx	xxxx
иностранный отдел	xxx	xxx			x	xx	xxx	x	xx	xxx	xx	xx	xxxx
M86	xxx	xx	x	xx	xx	xx	xx	xxx	xxx	xxx	xx	xxx	x
юношеский отдел	xxx	x	xx	x	xx	xx		xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx
Охта	xxx	x	x	xx	xx	xxx	xx	xxx	xxx	xxx	xx	xxx	xxxx
петербурговедение	x				xx		x	xx	xx	xx	xx	xx	xxx
читальные залы	xxx					xxx			xxx	xx	xx		xxx
ВСЕГО	xxxx	xxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxxx	xxx	xxx	xxxxx

Данные системы статистики не менее достоверны, чем те, которые вносились в прежнюю учётную документацию. Сотрудник библиотеки может внести данные в АССУ исключительно за текущий день и только из собственного аккаунта (под личным логином и паролем) и несёт за них персональную ответственность. Данные, внесённые в АССУ, не могут быть дополнены или изменены по истечению рабочего дня, что исключает любые поправки задним числом.

Больше всего изменений внесено в систему учета посещений мероприятий. Чтобы упорядочить сбор и обработку информации о мероприятиях, ведётся специальная база данных. Отделы не заполняют учётных, плановых и отчётных документов по мероприятиям, кроме протоколов, необходимых для подтверждения выполнения государственного задания. Обученные специалисты каждого подразделения заблаговременно вносят основные сведения о предстоя-

щем событии в базу, а затем дополняют записи данными о его посещениях. Все необходимые заполненные формы — планы, афиши, отчеты — выгружаются из базы данных по любому заданному параметру. Из этой же базы автоматически собираются в АССУ данные о количестве посещений.

АССУ суммирует статистические показатели по всем целям посещений всех структурных подразделений: как загруженных автоматически, так и внесенных вручную. Также предусмотрена выгрузка статистических данных по каждому отдельному подразделению. Структурные подразделения библиоте-

ки используют данные АССУ для заполнения собственных форм отчетности и аналитической деятельности.



Ниже приведён пример выгрузки количества посещений по подразделениям, но её можно делать также и по категориям читателей. Если требуется, можно сделать разбивку по дням месяца.

После полного перехода на автоматизированную систему статистического учета библиотека избавилась от сбора и хранения не только бумажной, но и электронной документации. Трудозатраты, связанные с учётом основных показателей и их аналитической обработкой

сведены к минимуму, ликвидировано дублирование работ. Поскольку АССУ аккумулирует данные и позволяет сделать выгрузку статистики за любой заданный



период не только для каждого структурного подразделения, но и по библиотеке в целом, на формирование статистического отчёта тратятся буквально минуты, если не учитывать показатели по использованию лицензионных полнотекстовых электронных ресурсов (эти данные запрашиваются у поставщика).

Теряем ли мы показатели? Да, наверное. Не все посещения и просмотры книг можно учесть в общедоступной библиотеке с открытыми фондами и удалённым доступом к электронным ресурсам. Но мы и не ставим своей целью учёт каждого движения, сделанного в библиотеке. Внедрив новую систему статистического учёта, мы добились оптимизации связанных с ним процессов и возможности анализировать реальные показатели для оценки эффективности своей работы.

С автором можно связаться:
t.koryakova@cgbp.ru

Рассмотрены возможности для повышения эффективности статистического учёта показателей библиотечного обслуживания.

Оптимизация, статистика, учёт, посещаемость, книговыдача

This article discusses the possibilities for improving the efficiency of statistical accounting of indicators of library services.

Optimization, statistics, accounting, attendance, book lending