

Наставничество выпускников сделали обязательным: что успеть до лета

Предлагаем алгоритм, чтобы успеть выстроить систему наставничества перед приходом выпускников. Разъясним, кого из сотрудников отобрать в наставники, как нанять и какие полномочия возложить. Читайте, как организовать работу с молодыми специалистами и забирайте памятки по срокам отработки.

Ввели обязательное наставничество для выпускников медицинских колледжей и вузов, которые прошли первичную аккредитацию после 1 марта 2026 года. Всех их обязали проходить отработку в клиниках независимо от того, бюджетники они или платники. Без отработки под руководством наставника пройти периодическую аккредитацию станет невозможно (Федеральный закон от 17.11.2025 № 424-ФЗ). Как выстроить систему наставничества в соответствии с новыми правилами отработок и требованиями к наставникам*, читайте далее в статье.

Светлана Дворникова,
начальник
юридического
отдела ФГБУ «ЦКБ
с поликлиникой»
Управления делами
Президента РФ

Андрей Севостьянов,
ведущий
юрисконсульт ФГБУ
«ЦКБ с поликлиникой»
Управления делами
Президента РФ

Примите решение, сколько выпускников возьмете в наставничество

Брать или нет выпускников в наставничество – решение, которое оставили полностью за клиникой. Никто не сможет навязать вам выпускников, обязать выделить под них ставку и принять к себе на обучение. Медорганизация должна сама решить, на какие открытые вакансии можно взять молодых специалистов. Если вы готовы

Памятка. Что должен делать ответственный за организацию наставничества

- ▶ В начале каждого календарного года подавать на согласование главврачу список кандидатур наставников
- ▶ Контролировать деятельность наставников и наставляемых, создать условия для их совместной работы
- ▶ Помогать наставникам составлять индивидуальные планы и контролировать их выполнение
- ▶ По окончании периода наставничества проводить индивидуальное собеседование с наставляемым, чтобы оценить уровень его подготовки
- ▶ Представлять главврачу отчет по итогам наставничества

принять на обучение выпускников, необходимо передать сведения о вакансиях в региональный минздрав. Дважды в год – 1 января и 1 июля – региональный минздрав будет публиковать у себя на сайте сведения о медорганизациях, которые готовы принимать выпускников в наставничество на определенные вакансии.

Назначьте ответственного или создайте рабочую группу

Если в клинике уже есть система наставничества, ответственный за организацию должен быть назначен приказом главного врача. В зависимости от количества наставников, например, если планируете их больше десяти, необходимо собрать рабочую группу. Включите в нее ответственного за наставничество, представителя отдела кадров, юрисконсульта и руководителей отделений. Образец приказа о создании рабочей группы с главными задачами смотрите в приложении 1.

Ответственному или группе необходимо скорректировать локальные акты, мониторить нормативку по наставничеству и обновлять СОПы. По согласованию с учредителем следует утвердить новое положение о порядке

** Проект приказа Минздрава «Об утверждении положения о наставничестве в сфере здравоохранения» (далее – Положение), ID проекта: 162913*

Важно

Приложения 3 и 4
смотрите в электрон-
ной версии
журнала
e.glavmeds.ru/1178978

наставничества с учетом своей специфики и изменений, которые инициировал Минздрав. Полный перечень необходимой локалки смотрите в приложении 2. Какие обязанности возложить на ответственного или рабочую группу, смотрите в памятке → 79.

Выберите наставников и возьмите у них письменное согласие

Наставники должны отвечать двум требованиям: у них должно быть профильное медицинское образование, которое соответствует специальности выпускника, и стаж медицинской деятельности не менее пяти лет. При этом наставники могут занимать любую должность, то есть взять себе подшефного может и начальник структурного подразделения, и руководитель клиники.

У сотрудника, который хочет стать наставником, необходимо взять письменное согласие в виде дополнительного соглашения к трудовому договору. В документе пропишите Ф. И. О. наставника и наставляемого, должности и срок наставничества, последний в формате с какой даты по какую. Учтите, что сроки наставничества зависят не только от специальности, но и от местности, где будет работать специалист. Максимальный срок – три года. Год, полтора и два – в сельских клиниках и медорганизациях, которые расположены в рабочих поселках, поселках городского типа и городах с населением до 50 тыс. человек, а также на территориях Донецкой и Луганской народных республик, в Запорожской и Херсонской областях. Перечень специальностей и сроки наставничества для молодых специалистов с высшим медицинским образованием и ординаторов смотрите в приложении 3.

В письменном согласии обязательно укажите обязанности, которые будет выполнять наставник, и ожидаемые результаты работы, которые будут основанием для оформления наставничества как дополнительной работы. Размер вознаграждения, вид и условия выпла-