



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приема имущества в качестве пожертвования

#### 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ « О библиотечном деле»; «Основами законодательства РФ о культуре» ФЗ от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ; Законом Республики Крым « О библиотечном деле» от 25 декабря 2015 г. № 199-ЗРК/2015 года библиотеки вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в т. ч. за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

К целям благотворительной деятельности относится в частности, содействие деятельности в сфере комплектования или докомплектования книжных фондов,

**Жертвователи** (благотворители) - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в т. ч. денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Одаряемые** (благополучатели) - лица, получающие благотворительные пожертвования от жертвователей, помощь добровольцев.

**Пожертвование** – это дарение вещи или права в общеполезных целях.

Порядок приема и оформления пожертвований регламентируется Гражданским кодексом РФ (далее - ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (далее - НК РФ). Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Положением о ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека», приказ № 37 от 16 июля 2015 г.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в т. ч. денежных средств, осуществляется на основании гражданско-правового договора пожертвования (ст. 582 ГК РФ) (приложение № 2). Необходимым признаком договора пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого, какой - либо общественно-полезной цели.

Жертвователи вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. Факт целевого использования полученного имущества, выполненных работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (п. 3 ст. 582 ГК РФ).

## 2. Порядок приема имущества

Прием пожертвований от жертвователей состоит из следующих этапов:

- Подача заявления от жертвователя на прием в пожертвование имущества заместителю директора филиала по АХР согласно форме (приложение № 1);
- Оформление в течение 10 дней постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее – комиссия) заключения о необходимости и возможности получения в пожертвование соответствующего имущества;
- Оформление в течение 3 дней договора пожертвования и акта приема-передачи имущества (приложение № 2);
- Определение в течение 10 дней комиссией рыночной стоимости передаваемого имущества и оформление акта по соответствующей форме: № ОС-1, ОС-16, М-7 (приложение № 3,4,5 соответственно);
- Оформление приказа о принятии к учету имущества;
- Принятие на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.
- Учет имущества, полученного в качестве пожертвований.

Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.