

Должность главной медсестры или заместителя главврача. Юрист разъясняет, что выбрать

Предлагаем разъяснения юриста, в каких ситуациях главная медсестра может претендовать на должность заместителя главврача. Посмотрите, чем отличаются обязанности, какие предъявляют требования к профессиональной подготовке и стажу по профстандартам для каждой должности. Юрист также рассказала о плюсах и минусах повышения до заместителя главврача по работе с сестринским персоналом.

ПРИМЕР

Наталья Александровна 18 лет проработала главной медсестрой в областной больнице. Когда до пенсии оставалось полтора года, в учреждении началась реорганизация. Изменения требовали больших усилий, и главврач предложил взять на должность главной медсестры молодого энергичного специалиста, а Наталье Александровне – стать заместителем по работе с сестринским персоналом до выхода на заслуженный отдых. Она поначалу обрадовалась, но со временем новое назначение стало ее смущать... На дискуссионные вопросы о двух должностях руководителей сестринского персонала отвечает юрист.



Елена Хмелевская,
адвокат, советник
специализированной
юридической
компании
«Росмедконсалтинг»,
Санкт-Петербург

Чем различаются обязанности

Обязанности главной медсестры описывает Единый квалификационный справочник в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (утв. приказом Минздравсоцразвития

от 23.07.2010 № 541н), а также профстандарт «Специалист по организации сестринского дела» (утв. приказом Минтруда от 31.07.2020 № 479н).

Требования к заместителю руководителя медорганизации и его функции приводит профстандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (утв. приказом Минтруда от 07.11.2017 № 768н). Должность заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом упомянута в Едином квалификационном справочнике, но без перечня обязанностей.

По перечисленным документам главная медсестра планирует, организует и контролирует деятельность среднего медперсонала; организует ресурсное обеспечение структурных подразделений. Заместитель выполняет в основном административные и управленческие функции. Профстандарт общий для всех замов, поэтому можно предполагать, что заместитель по работе с сестринским персоналом разделит обязанности с другими замами, в частности с заместителем по медицинским вопросам.

Какие конкретно обязанности вменить сотруднику, решает работодатель. В будущем профстандарты вытеснят квалификационные справочники. Но пока работодатель вправе выбирать – составлять трудовые договоры и должностные инструкции на основе профстандарта или по справочнику (письмо Минтруда от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253). Сравнение обязанностей на двух должностях по нормативным документам смотрите в приложении.

Когда можно претендовать на должность заместителя

Чтобы понять, можно ли претендовать на должность заместителя по работе с сестринским персоналом, сравните требования к профессиональной подготовке (таблица). Если у вас нет высшего образования, должность заместителя будет недоступна.

Если у вас нет высшего образования, должность заместителя будет недоступна

Требования к профессиональной подготовке и стажу по профстандартам

Главная медсестра	Заместитель по работе с сестринским персоналом
<p>Высшее образование – магистратура по специальности «Управление сестринской деятельностью» и сертификат специалиста/ свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Управление сестринской деятельностью»</p> <p>или</p> <p>Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело» или «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной подготовки по специальности «Организация сестринского дела».</p> <p>Сертификат специалиста/ свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Организация сестринского дела».</p> <p>Опыт работы – не менее 10 лет по направлению профессиональной деятельности</p>	<p>Высшее образование – специалитет по специальности «Сестринское дело» и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Управление сестринской деятельностью», сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Управление сестринской деятельностью» или «Организация сестринского дела».</p> <p>Опыт работы – минимум 3 года в должности руководителя структурного подразделения</p>

В квалификационном справочнике для должности главной медицинской сестры предъявляются иные требования: высшее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Управление сестринской деятельностью» и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Второй вариант – среднее профессиональное образование повышенного уровня по специальности «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Лечебное дело» и сертификат специалиста по специальности «Организация сестринского дела». Стаж работы по направлению профессиональной деятельности в этом случае не менее 10 лет.