

## СОПы по медотходам по новому закону: образцы от экспертов Роспотребнадзора и медуниверситета при Минздраве

**В статье – образцы СОПов по работе с медотходами по новому Закону о медотходах\*. Руководитель эпидслужбы Роспотребнадзора Ольга Абросимова и эпидемиолог Клинического центра Сеченовского университета Екатерина Белякова показали: какие аспекты процедур обязательно должны быть в СОПе и как их зафиксировать. Объяснили, как прописать особенности процедур, чтобы минимизировать ошибки сотрудников.**

---

### **СОП «Алгоритм сбора, хранения и транспортировки отходов класса А»**

Образец обновленного СОПа по работе с отходами класса А – в приложении 1.

**Ольга Абросимова,**  
руководитель  
Эпидемиологической  
службы, врач-  
эпидемиолог ФБУН  
ЦНИИ Эпидемиологии  
Роспотребнадзора

**Екатерина Белякова,**  
врач-эпидемиолог  
отделения санитарно-  
эпидемиологического  
контроля  
Клинического  
центра ФГАОУ  
ВО Первый МГМУ  
им. И.М. Сеченова  
Минздрава, к. м. н.



**Екатерина Белякова**

**Как адаптировать образец СОПа к специфике работы в клинике.** Детализируйте пять аспектов в образце СОПа, перед тем как внедрить его в медорганизации (памятка). Изменения нужно внести в шестой раздел документа – «Основные процедуры». Составьте список всех мест в клинике, где образуют отходы класса А, и установите в СОПе порядок сбора отходов в них. В разных клиниках отходы класса А образуют в разных местах – административно-хозяйственных помещениях, пищеблоке, коридорах, туалетных комнатах и так далее. Поэтому необходимо определить

---

все места, где образуют такие отходы у вас. Одноразовые пакеты для отходов класса А могут быть любого цвета, кроме желтого и красного. Пропишите, какого цвета пакеты нужно использовать в вашей клинике, опишите, как располагать их на специальных тележках или внутри многоразовых контейнеров. Установите, как часто и каким средством мыть и дезинфицировать контейнеры.

### *Важно*

Полные образцы СОПов со всеми приложениями скачайте на [e.glavmeds.ru/1143005](http://e.glavmeds.ru/1143005)

### **Как организовать обучение по обновленному СОПу.**

Организуйте для сотрудников инструктаж с демонстрацией нововведений в СОПе и отработкой навыков. Раздайте экземпляры обновленного СОПа. Покажите презентацию со всеми изменениями, которые в них внесли, и прокомментируйте каждое. Объясните, что поменялось и как скорректировать привычные действия с учетом этого. Так медсестры будут знать не только о том, что есть изменения в работе с медотходами, но и о том, какую страницу открыть, чтобы вспомнить новые правила, пока они не вошли в привычку.

Проверьте, как персонал усвоил информацию, трижды: сразу после инструктажа, через неделю и через две недели. Поручите сотрудникам в течение этих двух недель самостоятельно разобрать изменения в СОПе. Ошибки при проверке знаний через неделю мотивируют медсестер еще раз разобраться в сложных местах СОПа или наконец-то приступить к его освоению. Ошибки при финальной проверке знаний – повод провести повторный инструктаж с совместным разбором ошибок. Образец формы для контроля результатов проверки знаний – в приложении 2.

\* Федеральный закон от 08.08.2024 № 306-ФЗ

### *Совет*

Если правок в СОПе много, внедряйте его в работу постепенно: сначала в одном отделении, а потом во всех остальных. После пилотного внедрения в одном от-

делении, подведите итоги, проанализируйте ошибки сотрудников и скорректируйте СОП, чтобы их коллеги из других отделений сразу избежали их.

## 5 аспектов

**СОПа по отходам класса А, которые нужно детализировать, прежде чем внедрять его**

1. Места образования отходов класса А.
2. Особенности сбора отдельных видов отходов класса А.
3. Требования к упаковке для сбора отходов.
4. Порядок дезинфекции многоразовой тары.
5. Правила работы с крупногабаритными отходами.

Проводите ежемесячные внутренние аудиты, чтобы убедиться: сотрудники перешли на новые правила работы и не возвращаются к старым.

**Как часто актуализировать СОП.** Обновляйте СОП, когда вступили в силу изменения в нормативке, которая регламентирует работу с медотходами, или меняете правила работы с отходами в клинике. Например, вводите в оборот новое оборудование или начинаете оказывать помощь по новому профилю, проводите перепланировку. Чтобы не забыть обновить СОП, проверяйте его актуальность и обновляйте каждый год.

### *К сведению*

Проведите обучение по СОПу в нестандартном формате, чтобы сотрудники лучше усвоили информацию. Например, можете включить в инструктаж визуальную демонстрацию работы по новому порядку. Это поможет быстрее усвоить материал тем, у кого зрительная и слуховая память развиты лучше, чем память на тексты. Еще один вариант – выдать сотрудникам обновленные СОПы и по-

ручить в течение одной-двух недель самостоятельно выяснить, что изменилось в работе с медотходами.

Так сотрудники лучше запомнят изменения, поскольку самостоятельно найдут и сформулируют их.

Не забудьте провести обсуждение изменений с сотрудниками, чтобы убедиться, что нашли все изменения и правильно их поняли.