

# **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИВИВОЧНОГО КАБИНЕТА ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКИ, КАБИНЕТА ИММУНОПРОФИЛАКТИКИ И ПРИВИВОЧНЫХ БРИГАД**

---

---

*Демичев Г.Д.*

*Научный консультант редакции журнала*

*В статье рассмотрены вопросы организации работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад в соответствии с одноименными методическими указаниями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации<sup>1</sup>.*

Вакцинопрофилактика - обязательное государственное мероприятие для предупреждения инфекционных заболеваний. Структурные изменения в современной экономической и демографической обстановке в стране, растущая международная консолидация по реализации программ элиминации и ликвидации инфекций приводят к повышению требований, предъявляемых к иммунопрофилактике.

Финансирование иммунопрофилактики осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов РФ, средств фондов обязательного медицинского страхования и других источников финансирования в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

Финансовое обеспечение медицинских иммунобиологических препаратов (МИБП), включенных в национальный календарь профилактических прививок, осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с законодательством РФ. Поставки вакцин, применяемых по эпидемическим показаниям, финансируют из средств бюджетов субъектов РФ и внебюджетных источников финансирования в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ.

Эффективность организации вакцинопрофилактики определяется наличием законодательной базы, оптимизацией системы управления, использованием новых технологий в области вычислительной техники и телекоммуникаций, информационным обеспечением населения. Используют компьютерные системы управления иммунизацией, позволяющие повысить полноту и своевременность сбора, анализа, хранения и передачи информации.

В условиях изменившейся ситуации необходимость совершенствования прививочной ра-

боты предъявляет новые требования к детским поликлиникам, в том числе к кабинетам иммунопрофилактики (КИП). Кабинеты иммунопрофилактики поликлинического, городского и областного уровня являются основными консультативными, организационно-методическими и учебными центрами.

С целью организации и проведения противоэпидемических и профилактических мероприятий при возникновении ряда инфекционных заболеваний в сельских населенных пунктах, труднодоступных районах, где отсутствуют медицинские учреждения, организованных коллективах детей, подростков и взрослых лечебно-профилактические учреждения (ЛПУ) создают прививочные бригады.

Целью работы прививочного кабинета ЛПУ, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад является достижение контрольных уровней привитости (не менее 95% в декретированных возрастах), снижение заболеваемости и смертности от инфекций, управляемых средствами специфической профилактики, путем внедрения современных методов организации профилактических прививок, обучения медицинских работников, информационно-разъяснительной работы с населением, а также мониторинга поствакцинальных осложнений и предупреждения их развития.

## **Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники**

Работу детской поликлиники по иммунопрофилактике осуществляют в соответствии с нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами при наличии лицензии на данный вид деятельности. Для получения лицензии на работу по иммунопрофилактике должны быть получены санитарно-

---

<sup>1</sup>Методические указания "Имунопрофилактика инфекционных болезней. Организация работы прививочного кабинета детской поликлиники, кабинета иммунопрофилактики и прививочных бригад" утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 04.03.2004.

эпидемиологические заключения в установленном порядке.

Руководитель ЛПУ утверждает порядок организации и проведения вакцинопрофилактики в детской поликлинике, назначает должностных лиц, ответственных за прививочную работу, выдачу сертификатов о профилактических прививках, получение, хранение и использование медицинских иммунобиологических препаратов, соблюдение "холодовой" цепи, сбор, временное хранение и утилизацию медицинских отходов, возникающих при иммунизации, утверждает положение о выездной прививочной бригаде.

### **Организация работы кабинета иммунопрофилактики**

Задачей кабинета иммунопрофилактики (КИП) является организация и реализация мероприятий по вакцинопрофилактике в лечебно-профилактическом учреждении. КИП работает в тесном взаимодействии со специалистами ЛПУ, органами управления здравоохранением, органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Врач кабинета иммунопрофилактики обеспечивает 1) клинический, 2) организационно-методический и 3) учебный раздел прививочной работы лечебно-профилактических учреждений.

#### **1. Клиническая работа:**

- консультирует пациентов с хроническими заболеваниями и нарушениями календаря профилактических прививок по направлению участковых врачей, врачей дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений, врачей других подразделений ЛПУ, фельдшеров фельдшерско-акушерских пунктов и медицинских сестер;

- определяет необходимость и объем лабораторного обследования, консультаций специалистов для уточнения стадии болезни у пациентов с хроническими заболеваниями (компенсация, субкомпенсация);

- формирует тактику вакцинации таких пациентов (необходимость индивидуального графика, медикаментозной подготовки, вакцинации на дому и др.);

- проводит диспансерный учет пациентов, направленных в кабинет иммунопрофилактики;

- вакцинирует детей амбулаторно (в прививочном кабинете ЛПУ);

- консультирует детей, находящихся в специализированных детских учреждениях (сана-

торий, интернат, детский дом, дом ребенка и др.), для плановой иммунизации;

- проводит наблюдение за привитыми детьми в поствакцинальный период с целью выявления и учета реакций на прививку и поствакцинальных осложнений (ПВО);

- консультирует детей с подозрением на поствакцинальное осложнение: проводит их обследование, лечение, диспансеризацию, дальнейшую вакцинацию, при необходимости - госпитализацию;

- организует работу иммунологической комиссии;

- в сложных случаях направляет на консультацию в городской (областной, республиканский) центр иммунопрофилактики.

#### **2. Организационно-методическая работа:**

- изучает новые нормативные и методические документы и организует работу в соответствии с их требованиями;

- анализирует причины непривитости, учитывает число и оценивает обоснованность медицинских отводов по подразделениям, обслуживаемым ЛПУ;

- осуществляет контроль, планирование, проведение прививок, выполнение плана, своевременность привитости организованного и неорганизованного населения, обслуживаемого данным ЛПУ, соблюдение показаний и противопоказаний к вакцинации;

- формирует отчеты по прививкам в соответствии с формами Госкомстата России (месячная, квартальная, годовая), а также расходование МИБП;

- принимает участие в расследовании поствакцинальных осложнений (ПВО), анализирует причины развития осложнений, готовит акт расследования для направления его в Государственный институт стандартизации и контроля медицинских биологических препаратов им. Л.А. Тарасевича;

- входит в состав врачебно-контрольной комиссии (вместе со специалистами по профилю развившегося поствакцинального осложнения) для медико-социальной экспертизы и решения вопроса о праве граждан на получение государственных единовременных пособий и ежемесячных компенсаций;

- участвует в оформлении факта отказа от прививок в медицинских документах с отметкой о разъяснении последствий отказа, что подтверждают подписями врача и пациента, родителей (опекуна);

- составляет заявки на МИБП (на год, месяц), осуществляет контроль движения, эффективность их использования;

- осуществляет контроль за соблюдением "холодовой цепи" на всех этапах, относящихся к ЛПУ;

- осуществляет методическое руководство при проведении массовых кампаний иммунизации населения по эпидемическим показаниям;

- проводит инструктаж и контроль работы выездных прививочных бригад.

3. Учебная и информационно-разъяснительная работа:

- проводит первичный инструктаж всех медицинских работников;

- планирует и ежегодно проводит занятия с врачами и медицинскими сестрами с проверкой знаний;

- осуществляет информационно-разъяснительную работу среди населения.

Медицинская сестра КИП выполняет следующие мероприятия:

- ведет предварительную запись на прием к врачу;

- оформляет документы при посещении детьми КИП, направления на консультации к специалистам, лабораторные обследования;

- вызывает пациентов на иммунологическую комиссию;

- ведет учет диспансерной группы наблюдения врача КИП;

- регистрирует пациентов, проконсультированных врачом КИП и иммунологической комиссией;

- учитывает своевременность выполнения назначений врача (обследование, консультация у специалистов, лечение, вакцинация);

- наблюдает за детьми диспансерной группы врача КИП после прививки;

- участвует в работе выездных бригад.

**Городской (областной) кабинет иммунопрофилактики**

Городской (областной) кабинет иммунопрофилактики создают на базе многопрофильной больницы (городской, областной) для консультативной, организационно-методической помощи всем медицинским работникам, а также обучения по вопросам вакцинопрофилактики. Центр осуществляет свою работу во взаимодействии с научно-исследовательскими институтами Минздравоообеспечения России, профильными кафедрами медицинских академий, органами и учреждениями здравоохранения, органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор в субъектах РФ, занимающимися проблемами иммунопрофилактики.

1. Клиническая работа (в амбулаторных и стационарных условиях):

- консультации по вопросам иммунопрофилактики детей с хроническими заболеваниями и нарушением календаря профилактических прививок;

- консультации детей в специализированных детских учреждениях;

- вакцинация медицинскими иммунобиологическими препаратами, разрешенными к применению в РФ в установленном порядке;

- консультации, обследования и лечение детей с необычными реакциями и поствакцинальными осложнениями на прививку;

- обследование детей с отклонениями в состоянии здоровья для определения дальнейшей тактики их иммунизации.

2. Организационно-методическая работа:

- совместно со специалистами органов управления здравоохранением и органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, участвуют в проверке организации прививочной работы, причин несвоевременной прививочности, обоснованности медицинских отводов в отдельных ЛПУ города (области);

- совместно с профильными научными, учебными, практическими учреждениями здравоохранения изучают новые нормативные и методические документы, врачебные пособия, учебные программы и организуют работу в соответствии с их требованиями;

- координируют деятельность ЛПУ города (области) по проблеме вакцинопрофилактики.

3. Учебная и информационно-разъяснительная работа:

- обучение врачей, фельдшеров, среднего медицинского персонала ЛПУ города (области) на рабочем месте;

- выступления на обществах врачей разных специальностей города (области) по вопросам вакцинопрофилактики;

- проведение совместно с органами управления здравоохранением и органами и учреждениями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, тематических семинаров по вакцинопрофилактике и профилактике инфекций, управляемых средствами иммунопрофилактики, для медицинских работников разного уровня и специальностей;

- предоставление клинической базы кафедр последиplomного образования для проведения циклов усовершенствования врачей по вакцинопрофилактике;

- информационно-разъяснительная работа с населением с привлечением средств массовой информации (печать, радио, телевидение).

#### **Организация работы прививочной бригады**

Состав и количество бригад, необходимых для иммунизации вне ЛПУ, материально-техническое и медицинское обеспечение бригад определяют в соответствии с местными условиями, объемом и видом работ. Состав бригады утверждает руководитель ЛПУ.

Общее руководство по организации и работе прививочных бригад возлагается руководителем ЛПУ на заместителя главного врача поликлиники или заведующего поликлиническим отделением или на заместителя главного врача центральной районной больницы, который осуществляет ежедневный контроль за работой прививочных бригад.

В прививочную бригаду входят врач (фельдшер в сельской местности) и медицинская сестра. Врач (фельдшер в сельской местности) обеспечивает работу прививочной бригады:

- проверяет оснащение и готовность к работе прививочной бригады;

- проводит опрос, осмотр и оформляет медицинский отвод или допуск к прививке, осуществляет медицинское наблюдение за привитым в течение 30 мин.;

- оказывает медицинскую помощь в случае осложнения на введение вакцины, регистрирует поствакцинальное осложнение, при необходимости госпитализирует больного или направляет на консультацию в городскую консультативную поликлинику или центральную районную больницу;

- осуществляет контроль за работой медицинской сестры, обеспечивает правильность проведения прививки и ведения документов.

#### **Медицинская сестра (вакцинатор):**

- получает вакцину, шприцы и все материалы на один день работы бригады;

- обеспечивает правильное хранение вакцин в течение рабочего дня;

- получает и следит за своевременным пополнением противошоковых средств и сроками их годности;

- проводит прививку в соответствии с инструкцией по применению вакцины;

- участвует в оказании медицинской помощи в случае возникновения поствакцинальных осложнений;

- обеспечивает обеззараживание и уничтожение остатков вакцины, использованных ампул, шприцев;

- возвращает остатки вакцины и другие материалы в поликлинику в тот же день.

Прививочную бригаду оснащают всем необходимым в соответствии с перечнем. Прививочная бригада работает в полном составе, при полном оснащении, подготовленная для проведения прививок и оказания неотложной помощи.

При проведении прививок прививочными бригадами в организациях, в том числе подростковых, а также в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях руководители организаций обеспечивают предоставление списков работающих, посещающих или обучающихся в указанных организациях.

При проведении вакцинации прививочными бригадами в сельских населенных пунктах предоставление списков населения, подлежащего прививкам, обеспечивают руководители территориальных учреждений здравоохранения на основании данных ежегодной переписи.

Лиц, подлежащих вакцинации, предварительно оповещают о месте и времени проведения прививок через руководителей организаций, администрацию населенных пунктов.

Места проведения прививок организуют в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, обеспечивая условия для соблюдения асептики.

Бригаду обеспечивают вакциной на одну смену работы. Медицинский работник, осуществляющий прививки, получает вакцину только в день работы. По окончании работы остатки невскрытой вакцины в тот же день сдают в прививочный кабинет поликлиники. Вакцину в часы работы бригады хранят в условиях холода при температуре 2-8 С°.

Всех лиц, подлежащих прививкам, опрашивают о состоянии здоровья, контакте с инфекционными больными, осматривают, измеряют температуру, оформляют допуск к вакцинации или медицинский отвод. За привитыми устанавливают медицинское наблюдение в течение не менее 30 мин.

Сведения о привитых регистрируют в журнале учета профилактических прививок (форма N 064/у) и передают в ЛПУ врачу прививочного кабинета для внесения в индивидуальные учетные формы и в прививочный сертификат (ф. 156/у-93).