

## Ошибки в работе с новыми формами меддокументов: проверьте коллег по методике страховщика

Эксперт компании «СОГАЗ» на примерах из практики показал ошибки, которые допускают коллеги в работе с новыми формами меддокументов. Так, направление на лечение начали заполнять с ноября, остальные новые формы — с начала осени. Читайте, в каких строках коллеги пишут не те сведения, которые нужны по закону, почему ошибаются и как заполнить реквизиты правильно. Памятки для сотрудников прилагаются.



Сергей КОВАЛЕВСКИЙ,  
руководитель направления  
юридического отдела Санкт-Петербургского филиала АО «СОГАЗ», доцент кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики СПб ГПМУ, к. ю. н.

Одно из грубых нарушений лицензионных требований – ненадлежащее оформление медицинской документации (ч. 3 ст. 14.1, ч. 3 ст. 19.20 КоАП). Если врач небрежно заполнит форму по оказанию медпомощи, которая входит в Программу госгарантий, Росздравнадзор имеет право приостановить деятельность всей медорганизации на 90 суток (ч. 1 и 3 ст. 19.20 КоАП). Искажение сведений также может привести к тому, что ТФОМС откажет в оплате медпомощи или уменьшит размер такой оплаты (п. 2.14 Приложения к приказу Минздрава от 19.03.2021 № 231н). Какие наиболее распространенные ошибки допускают медработники при заполнении новых форм меддокументов и как их предотвратить, читайте далее в статье.

### Направление по форме № 057/у

С 27 октября медорганизации любой формы собственности и ИП, которые оказывают первичную медико-санитарную

помощь, должны использовать обновленную форму направления № 057/у вместо прежней № 057/у-04 (приказ Минздрава от 02.09.2025 № 519н). Для стационаров, дневных стационаров и СМП форма не применяется.

Направление вправе оформлять лечащий врач, врач-специалист, фельдшер и акушерка. Заполнять документ можно как на бумаге, так и в форме электронного документа. Бумажную форму подписывает медработник – подпись заведующего отделением в таком случае не нужна. Электронный документ подписывают с использованием УКЭП, с помощью МИС или ГИС. Далее перечислим главные ошибки, которые допускают практики.



**Важно**

Сведения в форму № 057/у вносят русскими буквами, за исключением названий лекарственных средств – для них допустима латиница

**Не ведут журнал учета направлений.** Форма № 057/у – это учетный документ медорганизации. В нем предусмотрен порядковый номер, поэтому сведения о выданных направлениях сотрудники должны вносить в общий журнал выдачи направлений. На практике это либо забывают делать, либо ведут журнал выборочно. Напомните коллегам, что отсутствие записи расценят как нарушение системы учета. Проверьте, чтобы журнал хранили в доступном месте и фиксировали в нем дату, номер и Ф. И. О. пациента.

**Не заполняют все поля в шапке.** В новой учетной форме количество обязательных полей, в которых нужно указывать информацию о медорганизации, увеличили. Однако сотрудники продолжают заполнять только знакомые строки. Часто пропускают дату заполнения направления, дату выдачи полиса ОМС, а также сведения о страховой компании. Из-за этого документ могут признать оформленным неправильно.

Попросите коллег проверять шапку внимательно и вносить данные полностью. Настройте контроль в МИС, чтобы форму не могли закрыть, пока не заполнят все поля. Раздайте памятку со списком необходимых сведений → 60.

## РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

### Памятка. Какие сведения о медорганизации указывать в шапке направления № 057/у

---

1. Наименование и адрес в пределах места нахождения.
2. ОГРН.
3. Номер полиса ОМС.
4. Дата выдачи полиса ОМС с указанием числа, месяца и года выдачи.
5. Данные о страховой медорганизации.
6. Дата заполнения направления.

**Пропускают адрес места пребывания.** Помимо адреса регистрации в форме появилась новая строка «место пребывания» – часто сотрудники оставляют ее пустой. Поручите заполнять ее всегда.

Объясните, что адрес регистрации можно взять из документа, удостоверяющего личность. Адрес места пребывания уточнить у самого пациента – это должно быть место фактического жительства: гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, жилое помещение, в котором он проживает временно (ст. 2 Закона от 25.06.1993 № 5242-1). Если пациент не хочет указывать такой адрес, в строке «место пребывания» нужно написать адрес регистрации.

**Допускают ошибки при выборе категории занятости.** В новой форме разработчики уточнили критерии категорий занятости, но сотрудники по привычке ставят неверные значения. Например, детей и всех нетрудоустроенных записывают в категорию «не работает», студентов – в «прочие». В таких случаях страховщики будут вправе зафиксировать искажение сведений о пациенте.

Обратите внимание сотрудников, что категория «не работает» относится только к официально зарегистрирован-