



Министерство здравоохранения Республики Крым
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Крым
**«КРЫМСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ НАУЧНАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

ул. Горького, 5, г. Симферополь, 295000

E-mail: medlibic@mail.ru

Тел. (0652) 27-46-61 , факс (0652) 27-77-78

ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ОРГАНИЗАТОРУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Аннотированный список

2026 г.

Июль - Август - Сентябрь

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1. Арестова А.А., Александрова О.Ю., Лузанов О.А. Результаты анкетирования пациентов государственных и частных медицинских организаций: анализ предпочтений в части оказания платных медицинских услуг // Менеджер здравоохранения. – 2026. - №8. – С. 40 - 49.

Дан сравнительный анализ предпочтений пациентов государственных и частных медицинских организаций в части получения платных медицинских услуг для последующей оптимизации управленческих процессов.

2. Батырова М. Санэпиднадзор: новые требования к клиникам. Готовимся к проверке с 1 сентября // Заместитель главного врача. – 2026. - №9. – С. 42 - 50.

Дан готовый алгоритм для внутреннего аудита по новым разделам проверочного листа – стерилизация, профилактика ИСМП, противоэпидемические мероприятия. Алгоритм разработан на основе проекта приказа Роспотребнадзора и помогает точно проверить «слабые места» в отделениях.

3. Башинский О. Проект «Дежурный врач – ночной главный врач». Как организовать экстренную помощь в ночную смену: опыт Центра Илизарова // Заместитель главного врача. – 2026. - №9. – С. 64 - 77.

Дан алгоритм работы дежурной службы, схемы маршрутизации пациентов и документы, которые помогут организовать экстренную помощь в ночную смену. Узнайте, как заменить ночные звонки руководству понятным алгоритмом действий, чтобы дежурный врач не терял время на согласование, а пациент – на ожидание помощи.

4. Гаянова Л. Четыре школы качества для медработников, чтобы предотвратить нежелательные события. Опыт Центра компетенций РКБ // Заместитель главного врача. – 2026. - №7. – С.98 – 111.

Дан алгоритм организации и программа четырех профильных школ – трансфузиолога, клинико-лабораторной диагностики, эпидемиолога и медицинской сестры. Показано, какие программы позволяют сократить ошибки и во сколько раз, приведены планы тренингов с видеофиксацией для повышения эффективности разборов.

5. Гроздова Т., Жибурт Е., Старовойтова И. Меняют правила выдачи больничных и формы меддокументов. К чему готовить сотрудников // Заместитель главного врача. – 2026. - №7. – С.14 - 28.

Даны разъяснения, как проинструктировать персонал в связи с изменениями в работе с меддокументами. Минздрав обновил правила выдачи больничных и утвердил новые формы медицинской документации. Организуйте сбор новых сведений для больничных, подготовьте врачей и медстатистиков к работе с формой №058/у и талоном №025-2/у, перестройте документооборот службы крови. Комплект заполненных образцов прилагается.

6. Гроздова Т. Новая карта диспансеризации №131/у. Проинструктируйте сотрудников, как заполнять // Заместитель главного врача. – 2026. - №8. – С.90 – 103.

Дана инструкция для обучения медперсонала, как заполнять карту диспансеризации № 131/у по новым правилам с сентября. Приведен готовый конспект инструктажа для медработников по заполнению.

7. Гроздова Т. Ошибки в заполнении реестра на оплату медпомощи: какие на самом деле критичны, а какие – выдумки страховых // Заместитель главного врача. – 2026. - №9. – С. 94 - 102.

Даны точки контроля по работе с реестрами счетов от директора ТФОМС. Узнайте, из-за каких ошибок при внесении данных клинику могут лишиться оплаты медпомощи и что проконтролировать при проверке документов, какие недочеты в предоставлении сведений суды считают несущественными и как отстоять право клиники на оплату, если ошибка не критична.

8. Гроздова Т. ТФОМС начал признавать нецелевыми затраты на премии и медосмотры. Как избежать претензий фонда // Заместитель главного врача. – 2026. - №9. – С. 52 - 62.

Даны разъяснения, какие расходы на медперсонал фонд теперь признает нецелевыми. Весной 2026 года ТФОМС снял оплату за медосмотры сотрудников и признал незаконными премии персоналу. Проверьте, что расходы, которые вы заложили, находятся не в зоне риска. Каждая ошибка разобрана на примерах из судебной практики.

9. Дворникова С., Севостьянов А. Выдаете справки и заключения по новым правилам с сентября: как организовать без конфликтов // Заместитель главного врача. – 2026. - №7. – С.30 – 52.

Дан алгоритм, который поможет перестроить выдачу медицинских документов пациентам и родственникам по новым правилам с сентября. Требования ужесточили: законные представители обязаны подтверждать полномочия, поводов для жалоб станет больше. Проведите инструктаж регистратуры и врачей, чтобы пациенты и их родственники не создавали конфликтных ситуаций.

10. Иванов И., Горелов М., Прокопьев М. Новые правила работы с неблагоприятными событиями при использовании медизделий. Как перестроить ВКК до сентября // Заместитель главного врача. – 2026. - №8. – С.14 - 27.

Дана методика, которая поможет скорректировать ВКК из-за новых правил для неблагоприятных событий. Ознакомьтесь с новыми правилами по выявлению, регистрации и передаче сведений о неблагоприятных событиях. Комментарии практиков помогут понять, что изменить в действующей системе ВКК, и обновить локальные документы.

11. Кадровые изменения сентября 2026. Инструкция для руководителя // Заместитель главного врача. – 2026. - №9. – С. 104 - 111.

Дан план действий для руководителя, что проверить в кадровой работе в клинике с 1 сентября 2026 года. Законодатели изменили правила приема и сокращения сотрудников, перевода на неполный день и предоставления выходных при ЧС. Ознакомьтесь, что именно поменялось, какие локальные акты править и кому из заместителей и начальников отделов дать поручения. Чек-листы и комплекты экспресс-поручений прилагаются.

12. Как внедрить систему инцидентов в контроле за лекарствами, чтобы показать главврачу эффективность работы в рублях // Заместитель главного врача. – 2026. - №8. – С.28 - 36.

Дан пошаговый алгоритм, чтобы внедрить систему управления лекарственными инцидентами, и готовую таблицу для отчета главному врачу в рублях. Ознакомьтесь с системой, которая позволила коллегам снизить расходы на гепарин на 20,8 процента, убрать препарат с 29 побочными эффектами и предотвратить снятия по МЭЭ и ЭКМП на сумму более 24 млн. руб.

13. Как организовать работу с федеральным регистром лиц с отдельными заболеваниями // Заместитель главного врача. – 2026. - №8. – С. 104 - 111.

Дан обзор ключевых разделов нового порядка ведения федерального регистра. Узнайте, какие заболевания подлежат обязательному учету, кто и на основании каких документов вносит сведения, из каких блоков состоит карта заболевания и как выстроить пошаговую работу в медорганизации.

14. Карайланов М.Г., Рожкова Г.В., Колпинский Г.И. и др. Новые подходы в организации профилактических мероприятий взрослому населению // Менеджер здравоохранения. – 2026. - №7. – С.35 - 44.

Дано обоснование организационной и экономической эффективности внедрения поста администратора в систему проведения профилактических медицинских осмотров и первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения в поликлинике. Предложена модель, которая характеризуется сочетанием организационных, социальных и экономических преимуществ и может быть рекомендована для внедрения в медицинских организациях различного профиля.

15. Корчагин Е., Кондратова Н., Кочеткова Р. Врач написал выписку с эмодзи. Как клиники на самом деле используют ИИ и где начинаются риски // Заместитель главного врача. – 2026. - №8. – С.74 – 87.

Даны тезисы для совещания с заведующими о безопасном использовании ИИ: какие нейросети врачи уже используют в работе и где появляются риски для клиники.

16. Корчагин Е., Попова Е., Федорова В. Росздравнадзор проверяет по новым чек-листам. Какие вопросы по лекарствам и медизделиям стали неожиданностью для клиник // Заместитель главного врача. – 2026. - №7. – С.68 - 92.

Дан разбор неочевидных требований обновленных чек-листов Росздравнадзора. Вы получите алгоритм внутреннего аудита, который поможет выявить и исправить недочеты до визита инспекторов. Проверьте себя по спорным пунктам.

17. Кочеткова Р. Медосвидетельствования по-новому с 1 сентября. Как организовать работу и поменять документы // Заместитель главного врача. – 2026. - №8. – С.54 - 72.

Дан алгоритм как перестроить работу по медосвидетельствованиям до сентябрьских изменений. Меняют правила четырех видов медосвидетельствований и порядок передачи заключений в ЕГИСЗ. Узнайте, как организовать тестирование на ВИЧ по новым правилам, проводить освидетельствование охранников и детективов, как и за какой срок передавать заключения в ЕГИСЗ и что меняется в работе с иностранцами.

18. Кочеткова Р. Опоздали с сообщением о болезни мигранта – минус миллион. Какие еще риски таят новые правила медосвидетельствований иностранцев // Заместитель главного врача. – 2026. - №9. – С. 14 - 24.

Дан чек-лист новых обязанностей по работе с иностранцами с 1 сентября: что должна делать каждая клиника, а что – только уполномоченные. Узнайте, как организовать работу, чтобы не платить миллион за каждого иностранца.

19. Кучин Н. Эти зоны контроля Росздравнадзор поручил включить в ВКК по итогам проверок-2025: как скорректировать план // Заместитель главного врача. – 2026. - №8. – С.38 - 51.

Ознакомьтесь с самыми частыми нарушениями, которые выявляли в клиниках в 2025 году. Сроки ожидания помощи, доступная среда для инвалидов, формальный подход к ВКК – коллеги ошибались чаще всего в работе по этим направлениям. Узнайте, какие пункты добавить в план внутреннего контроля, чтобы провести самоаудит и не повторить чужих ошибок в 2026 году.

20. Не тот препарат не тому пациенту не в той дозировке: практические решения для ошибок при выдаче и введении лекарств // Заместитель главного врача. – 2026. - №9. – С. 78 - 86.

Дана подборка практических решений, чтобы свести к нулю сестринские ошибки при работе с препаратами высокого риска, капельницами и шприцами, а также выдаче лекарств. Ознакомьтесь с решениями руководителя клиники – центра компетенций Росздравнадзора. Рекомендуемый список препаратов высокого риска прилагается.

21. Новый профстандарт для скорой. Чек-лист и поручения для подготовки // Заместитель главного врача. – 2026. - №9. – С. 88 - 93.

Ознакомьтесь с разбором нового профстандарта для врачей скорой помощи и практическим материалом. В статье проанализировали приказ Минтруда от 10.11.2025 № 634н и подготовили чек-лист, памятку для обучения и готовые поручения для сотрудников.

22. Черепов А.В., Макаровская М.В., Рязанов А.С. Организационная нагрузка врача общей практики как фактор кадровых рисков в системе первичной медико-санитарной помощи // Менеджер здравоохранения. – 2026. - №8. – С. 73 - 84.

Изучено влияние организационной нагрузки на кадровую устойчивость деятельности врачей первичного звена и определены основные организационные факторы, формирующие кадровые риски в системе первичной медико-санитарной помощи.

23. Чикина О. Меняют порядок экстренных извещений об инфекционных заболеваниях. Алгоритм для работы по новым правилам // Заместитель главного врача. – 2026. - №7. – С.54 – 66.

Дан алгоритм от эксперта, который поможет перестроить подачу экстренных извещений с сентября. В статье рассказано, какие графы добавить в СОПы, как зафиксировать телефонный звонок в системе, дан образец распределения зон ответственности между врачом и эпидемиологом.

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ПОМОЩЬ

24. Гроздова Т. Прокол в протоколе – минус полтарифа: директор ТФОМС – о самых дорогих ошибках по новым правилам в рентгенологии // Заместитель главного врача. – 2026. - №9. – С.26 - 41.

Дан антирейтинг самых дорогих нарушений в рентгенологических отделениях и инструкция, как исправить их прямо сейчас. Ознакомьтесь с предостережениями директора территориального фонда ОМС, которая уже проводит экспертизу случаев с 1 сентября и видит, какие ошибки становятся самыми частыми и затратными для клиник.

Составитель: главный библиограф ИБО Косенцова С.В.

С журналами, представленными в списке, Вы можете ознакомиться в ГБУЗ РК «Крымская республиканская научная медицинская библиотека».

Заказать интересующую Вас статью в электронном виде можно через E-mail: medlibic@mail.ru (кроме обращений граждан) или по телефону 27-46-61.